

**Утверждаю:**

Директор: \_\_\_\_\_ О.В. Мурзина  
(приказ № 323-од от 28 декабря 2023 года)

**План**  
**работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3 с**  
**углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО»**  
**(далее - Учреждение) по противодействию коррупции на 2024 год**

## I. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа № 3» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Карелия № 1227-ЗРК от 23 июля 2008 года «О противодействии коррупции»;
- распоряжение Правительства Республики Карелия от 10 декабря 2019 года № 846р-П «Об утверждении Антикоррупционной программы Республики Карелия на 2020-2024 годы».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Средняя школа № 3», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### 2. Цели и задачи

#### Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

#### 2) Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Средняя школа № 3»</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор

1.2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	согласно графику приёма граждан	директор
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления Учреждением, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ);</li> <li>- аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности Учреждения</li> <li>- информирование управления образования, общественности о качестве образования в Учреждении;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников Учреждения в составе территориальных экзаменационных комиссий, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	май – июнь  в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля  январь июль  постоянно  по отдельному плану	заместители директора по УВР
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	постоянно	директор
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый и десятый класс Учреждения	февраль – август	директор
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения	постоянно	директор
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор
1.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов	по мере необходимости	директор

	образовательного учреждения.		
1.13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении	по мере необходимости	заместители директора по УВР
1.14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	рабочая группа
1.15	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	постоянно	директор
1.16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь
<b>II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	январь февраль май	заместители директора по УВР
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	заместители директора по УВР
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	заместители директора по УВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях под руководством директора, на заседаниях педагогического совета	в течение года	директор
<b>III. Работа с педагогами</b>			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	заместители директора по УВР
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор
3.3.	Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по безопасности, администратор сайта
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	заместитель директора по безопасности
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию	январь	классные

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся		руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание кафедры воспитания и психолого-педагогического сопровождения, кафедры классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по развитию
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор
<b>IV. Работа с учащимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	учителя обществознания
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	заместитель директора по безопасности
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	май	учитель ИЗО
4.4.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2020	заместитель директора по безопасности
4.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	декабрь	заместитель директора по безопасности классные руководители 1 - 11 классов
<b>V. Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по безопасности, администратор сайта
5.2.	Обеспечение участия родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	заместитель директора по безопасности
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	заместитель директора по безопасности классные руководители 1 – 11 классов

5.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместители директора по УВР
5.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор
<b>VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	директор
6.3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций	в течение года	директор